**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующая МБДОУ № 11 «СВЕТЛЯЧОК»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магарамова П.А.**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МБДОУ**

**«Центр развития ребенка детский сад № 11 «Светлячок»**

**на 2018-2019 учебный год**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка - Детский сад №11 «Светлячок»

г. Каспийск улица Советская 8 «А» Телефон: 5 - 20 - 29

**Учредитель: Администрации Городского округа «город Каспийск».**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР - Детский сад № 11 «Светлячок» функционируют на основе Устава, зарегистрированного № 363 от 30 марта 2015г. и лицензии 05Л01 № 0003372,

с регистрационным номером 8971.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР - Детский сад №11 «Светлячок» построенных по типовому проекту.

В детском саду функционируют: 1 музыкально - физкультурный зал, медицинский кабинет, изолятор, методический кабинет, кабинет заведующей.

Количество возрастных групп 12, из них: 2 группы ясельного возраста, 10 групп детского сада, из них: 2 речевых групп.

**КАДРОВЫЙ СОСТАВ**

* Заведующая дошкольного учреждения – Магарамова Патимат Азизовна.
* Заместитель заведующей по ВМР – Стеценко Наталья Михайловна
* 2 музыкальных руководителя.
* 1инструктор по физической культуре.
* 1 психолог.
* 2 логопеда.
* 1 ПДО
* 29 воспитателей из них 5 воспитателей в декретном отпуске.

**Целостность педагогического процесса в МБДОУ обеспечивается реализацией комплексной программы:**

* **«От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Камаровой, М.А.Васильевой;**

В комплексной программе **«От рождения до школы»** под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Камаровой, М.А.Васильевой отра­жено содержание образования детей раннего и дошкольного возрастов (от рождения до 7 лет), задающее основы и обес­печивающее полноценное, разно­стороннее развитие ребенка до уровня, соответствующего возра­стным возможностям и требова­ниям современного общества. Программа предусматривает обогащение детского развития и взаимосвязь всех его сторон.

**Цель программы** - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Реализация программы «От рождения до школы», как основной общеобразо­вательной программы обеспечи­вает права ребенка на физическое, интеллектуальное, социальное и эмоциональное развитие (Кон­венция о правах ребенка), рав­ные возможности для всех де­тей на дошкольной ступени и при переходе к обучению в на­чальной школе. В основу программы положена концепция психологического возраста, как этапа детского развития, характеризующегося своей структурой и динамикой. В каждом психологическом возрасте есть главная задача – генетическая задача развития.

**Региональный компонент:**

* Региональная образовательная программа дошкольного образования республики Дагестан;
* Программа по музыкальному воспитанию С.С. Агабековой;

В региональной программе отра­жено содержание воспитания детей дошкольного возрастов (от 3 до 7 лет), задающее основы и обес­печивающее полноценное, разно­стороннее развитие ребенка до уровня, соответствующего возра­стным возможностям и требова­ниям современного общества.

**Цель программы** - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования общей культуры ребенка, всестороннее развития его психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями ребенка, формирование предпосылок к учебной деятельности с учетом социальных, климатогеографических условий и национальных особенностей Дагестана.

**Задачи развития ребенка в деятельности представлены по пяти образовательным областям:**

* ***Социально-коммуникативное,***
* ***Познавательное,***
* ***Художественно – эстетическое,***
* ***Речевое,***
* ***Физическое***.

**Реализация программ проходит через:**

* ***-непосредственно-образовательную деятельность;***
* ***-самостоятельную деятельность;***
* ***-индивидуальную работу с детьми;***
* ***-совместную деятельность педагога и ребенка;***
* ***-организацию предметно-пространственной среды;***
* ***-взаимодействие с семьями детей;***
* ***-преемственность со школой.***

**Проблемно-ориентированный анализ работы ДОУ за 2017-2018 учебный год.**

В 2017– 2018 учебном году направление деятельности ДОУ осуществлялось в соответствии с задачами годового плана.

**Перед педагогическим коллективом была поставлены следующие годовые задачи:**

1. Речевое развитие и ее влияние на социализацию детей дошкольного возраста.
2. Создание оптимальных условий для физического развития детей и формирования начального представления о здоровом образе жизни.
3. Региональный компонент, как одно из условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В ДОУ проводится систематическая работа по выявлению положительного опыта работы педагогов с детьми по разным направлениям деятельности. Изучается и внедряется опыт коллег дошкольных учреждений города, представленный на городских методических объединениях.

**В 2017-2018 учебном году было проведено:**

**Консультации:**

|  |
| --- |
| * Влияние игры на развитие и формирование личности ребёнка. * Духовно - нравственное воспитание дошкольников 5 - 7 лет * Развитие речи у дошкольников посредством театрализованной деятельности. * Приобщение детей к региональной культуре, истории родного города. * Влияние музыки на здоровье детей. * Сенсорное развитие детей, фундамент формирующий интеллект. * Использование информационно - коммуникационных технологий при организации воспитательно - образовательного процесса в детском саду. * Современные дошкольники и их характеристика. |

**Семинары**:

|  |
| --- |
| * Региональная образовательная программа дошкольного образования РД. * Соблюдение двигательного режима как одно из условий физического развития детей дошкольного возраста. * Моторика руки и развитие речи неразрывно связаны. |

**Конкурсы:**

* Городской и республиканский конкурс «Воспитатель года 2018!».

**Тематический контроль:**

1. «Готовности детского сада к учебному году» (во всех группах).
2. «Развитие связной речи детей в различных видах деятельности»» (во всех группах).
3. «Организация подвижных игр на прогулке»» (во всех группах).

**За 2017 – 2018 учебный год прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стеценко Н. М. – зам. зав. по ВМР  Алиева Т.М.  **-** воспитатель,  Исакова Г.М. – логопед,  Магарамова Р.А. – воспитатель, | Гасанова С.И. – воспитатель,  Попова О.В. **-** воспитатель,  Бабаева Р.М.– воспитатель  Миримова С.А.**-** воспитатель, | Керимова И.М. – воспитатель,  Абдуллаева С.Э. – воспитатель. |

**Открытые просмотры ООД:**

|  |
| --- |
| * ООД «Путешествие в страну букв» |
| * ООД «Что за чудо, эти сказки» (А.С. Пушкин) |
| * Кружок «Английский язык» * Кружок «Дагестанские танцы» * Кружок «Лезгинский язык» * ООД по физкультурное в старшей группе.   **Проводились праздничные мероприятия:**   |  |  | | --- | --- | | * «День здоровья» * «День знаний» * «День России» * «Осенний бал» * «Новогодний утренник» * «Прощание с зимой» | * «23 февраля» * «8 Марта» * «Навруз Байрам» * «День победы» * «Выпускной бал» * «День защиты детей» | |

**Развитие речи**

Деятельность наших педагогов ориентирована на совершенствование и обогащение речи как одно из необходимых условий познания. Это работа тесно связана с умственным, нравственным эстетическим развитием. Обучение по этому разделу проходит через специальные занятия, через чтение художественной литературы, театрализованную деятельность. Речевое развитие детей организуется по следующим направлениям: совершенствование звуковой культуры речи, формирование грамматического строя речи и словаря, развитие связной речи. В речевых и звукоподражательных играх воспитатели успешно развивают чувствительность к смысловой стороне языка, речевой слух, формируют правильное звуко и словопроизношение. Особое внимание уделяют педагоги культуре чтения художественных произведений – организуют прослушивание художественных произведений, обсуждают их содержание. На наш взгляд; недостаточно развита у воспитанников диалогическая речь, поэтому необходимо чаще привлекать детей к обмену информацией, мнениями, планированию совместной деятельности обсуждению событий, общих дел.

Педагоги, работая по разделу развития речи, привлекают родителей к взаимодействию – помещают консультации в родительские уголки, в каждую группу ввели традицию «Домашнее задание» здесь предлагаются игры на выделение звуков, на слоговую структуру слова, на развитие грамматического строя речи, так же нас порадовало желание родителей показать своих детей в роли авторов рассказов из личного опыта, придумывание необычных окончаний сказок или сказок на новый лад.

В своей работе педагоги используют наглядно-развивающий материал (иллюстрации, схемы, таблицы, условную символику, модули). Дети могут составить загадку, придумать рассказ, построить правильно предложение

Однако воспитателям и логопедам необходимо обратить внимание на чтение стихотворений детьми, больше времени уделять обучению детей выразительности и интонации, составлению описательных рассказов по картинам.

- у 69% детей - словарный запас достаточно богат, в выборе слов редко допускают неточности, прилагательных в речи много. В речи используют синонимы, существительные с обобщающим значением. При рассказе придерживаются логике, доводят повествование до конца, делают выводы, анализируют, выносят нравственную оценку.

- у 17% детей грамматический строй ограничивается использованием простых предложений, реже строят распространенные и сложносочиненные.

Бывают случаи употреблении неверных падежных окончаний в родительском падеже множественного числа существительных.

- у 14% детей - словарный запас бедный. Дети долго подыскивают и часто заменяют местоимением: «ну вот такой!

**Познавательное развитие**

Основная цель образование состоит в том, чтобы способствовать развитию личности каждого ребенка. На занятиях обогащаются представления детей о социальном и природном мире. В раздел «Социальный мир» входят темы: предметный и рукотворный мир, безопасное поведение, этика поведения и общения, развитие человека в истории и культуре, краеведение.

В блоке природный мир детей знакомят с явлениями живой и не живой природы, развивают естественно-научные представления. Темы самые разнообразные: «Зачем человек дышит?», «Как мы слышим?», «Можно ли увидеть воздух?», «Живая вода», «Микробы вокруг нас», «Земля и солнце» и др.

Воспитатели изготовили пособия, схемы, лабиринты, модели.

В результате диагностирования и тестирования выявлены заметные улучшения в знания и умения детей

Коллектив ДОУ продолжает работу по экологическому воспитанию с учетом местных условий и согласно критериям Госстандарта, предложенными Министерством образования РФ.

У детей имеются знания о флоре и фауне местного края.В этом учебном году воспитатели уделяли большое внимание на опытно-экспериментальные работы, вели длительные наблюдения за природными явлениями.

Проанализировав результаты усвоения знаний детьми в разделе познавательное развитие выяснилось, что наше ДОУ мало уделяет внимания архитектуре и историческим памятникам родного края, на следующий учебный год мы восполним этот недостаток.

**Театрализованная деятельность**

Театрализованная деятельность пользуется у детей неизменимой любовью. Дети с удовольствием включаются в театрализованные игры, на занятиях дети узнают, что сцена, зритель, зрительный зал, ширма, артист, занавес, отрабатывают различные этюды, совершенствуют художественно-образные и исполнительские умения детей. В каждой возрастной группе есть театральный уголок, где собраны различные виды театров; настольный, перчаточный, пальчиковый, ложковый, и др. В этом году нашими детьми и воспитателями были поставлены представления по сказкам: «Красная шапочка», «Колобок», «Доктор Айболит».

На следующий учебный год педагогам порекомендовано подремонтировать и пополнить виды театров.

**Игровая деятельность.**

Сравнительный анализ развития игровой деятельности показал недостаточный уровень ее форсированности. Определяясь с задачами на будущее и исходя из того, что ведущая деятельность дошкольников игровая, коллектив детского сада выбрал направление – усилить работу по организации и развитию игровой деятельности детей в режиме дня через совершенствование приемов руководства игрой.

**Физическое развитие.**

Важным показателем результатов работы ДОУ является глубокий анализ физкультурно-оздоровительной работы.

Благодаря сформировавшейся в ДОУ системе физкультурно-оздоровительной работы с детьми:

- соблюдение гигиенических требований;

- режим проветривания;

- разнообразие питания;

- режим закаливания;

- недопущение психоэмоциональных и физических перегрузок детей;

- употребление поливитаминов, трав.

Также были сделаны выводы о необходимости:

1. Усилить контроль за физкультурно-оздоровительной работой со стороны администрации;

2. Улучшить работу всего ДОУ по реализации плана физкультурно-оздоровительной работы в группах.

3. Организовать просветительную работу по охране и укреплению здоровья детей с воспитателями и родителями;

4. Организация дней здоровья как средство приобщения к традициям большого спорта;

5. Организация и диагностирование разнообразных форм двигательной активности.

На протяжении учебного года высокий уровень профессионального мастерства показали специалисты ДОУ, принимавшие непосредственное участие во всех мероприятиях детского сада: это и сочинение оригинальных сценариев, организация оформления, участие в развлечениях и праздниках, проводимых для детей и взрослых.

Анализ физического воспитания показал, что на занятиях по физической культуре хорошая двигательная активность детей. В соответствии с годовым планом проводятся спортивные мероприятия, праздники. Педагоги приобщают детей к здоровому образу жизни, много внимания уделяют двигательной активности детей на прогулках и в самостоятельной деятельности, занимаются с детьми индивидуально. Составлен двигательный режим для детей разных возрастных групп, комплексы гимнастики после дневного сна, оснащены нестандартным оборудованием физкультурные уголки в группах.

Педагоги ДОУ в прошедшем году работало активно и успешно. Решая годовые задачи учреждения педагогический коллектив получил позитивные результаты. Образовательная программа, реализуемая в ДОУ, обеспечена системой уровней усвоения их детьми.

**Взаимодействие с семьёй.**

Воспитательно-образовательная работа с детьми организовывалась в тесном содружестве с родителями. Многие родители принимали активное участие в проведении родительских собраний, авторских выставок, субботников по благоустройству детского сада.

По итогам анкетирования видно, что родителей удовлетворяет пребывание их детей в ДОУ, т.е. воспитательно- образовательный процесс в целом.

Интерес родителей к жизни детского сада проявляется в:

- оказании помощи в оформлении помещений;

- пошиве костюмов;

- участие родителей в оздоровительной работе.

Но в результате анкетирования выявился процент родителей, которые получают недостаточную информацию о детях.

Не все родители знают виды закаливания, не все родители посещают родительские собрания.

Необходимо коллективу наладить контакт с родителями через разнообразные формы работы:

- тренинги;

- семинары;

- совместные досуги;

- в системе проводить «Дни открытых дверей».

В ДОУ уделяется серьезное внимание работе с родителями. Строится эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия. Необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод, что коллектив нашего ДОУ успешно справляется с поставленными задачами.

**Работа с детьми:**

С детьми были проведены выставки детского творчества:

«Мой город любимый»

«Мой Дагестан»

«Зимушка - зима»

«День России»

 «Детские рисунки на асфальте»

В преддверии праздника, посвященного ВОВ и согласно плану мероприятий, посвященных 73- годовщине Великой Победы, дети старших и подготовительных групп детского сада посетили музей боевой славы Саши Назарова на базе СОШ № 2 г. Каспийска. Также дети возложили цветы к Вечному огню, почтив память погибших в ВОВ.

**Анализ работы по охране здоровья и жизни детей.**

Установлен необходимый режим функционирования ДОУ № 11 «Светлячок» (водоснабжение, отопление, освещение и др.) в соответствии с требованиями СанПиН. Медицинское обеспечение воспитанников ДОУ осуществляется медсестрой и врачом – педиатром городской больницы по планам лечебно-профилактическими и оздоровительными мероприятиями. Медицинский кабинет имеются весы, ростомер, медицинский столик, шкаф аптечный, пантограф деревянный, тонометр, аптечка неотложной помощи.

**В детском саду по плану проводились:**

- профилактические мероприятия по гриппу;

- закаливающие процедуры:

- гимнастика,

- полоскание горла прохладной водой,

- закаливающие дорожки,

- воздушные и солнечные ванны.

Оздоровительную направленность охватывает всю жизнедеятельности ребенка в ДОУ. Вопросы воспитания здорового ребенка решаться в тесном контакте с семьей, так как основы здоровья закладываются в семье. Без помощи родителей физкультурно-оздоровительная работа, организуемая в ДОУ, не может быть успешной. Проблема состоит в нахождении побудительных стимулов, заставляющих родителей по-иному взглянуть на здоровье и физическое развитие своих детей.

В связи с изложенным выше актуальной остается задача сохранения и укрепления здоровья детей, воспитания стремления к здоровому образу жизни, сотрудничества в области здоровьесбережения с семьями воспитанников и социумом.

Поэтому большое внимание коллектив детского сада уделяет развитию двигательной активности детей, современным здоровье сберегающим технологиям (ритмопластика, динамические паузы, подвижные и спортивные игры, релаксация, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика).

**Административно – хозяйственная деятельность.**

**В 2017– 2018 учебном году:**

* после проведения косметического ремонта, все группы частично оборудованы необходимой мебелью инвентарем. Частично имеется необходимое физкультурное оборудование.
* частично обновлена предметно-развивающая среда групп (оформление и расширение игровых зон, расширение спектра настольно-печатных и дидактических, развивающих игр и пр.),
* приобретены методические пособия для реализации образовательно - воспитательной деятельности,
* приобретена художественная литература в соответствии с реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования.

Учебно-методическое и информационно-техническое оснащение образовательного процесса, развивающая среда ДОУ соответствуют требованиям. Развитие ребенка зависит не только от того, как организован процесс воспитания, но и оттого, где и в каком окружении он живет, иначе говоря, среда, в которой живет ребенок, может стимулировать, тормозить, или нейтрально воздействовать на ребенка. В нашем детском саду создана развивающая предметно- пространственная среда в соответствии с ФГОС, которая удовлетворяет детей в движении, общении, познании и которой присуще: комфортность и безопасность обстановки, обеспечение самостоятельной индивидуальной деятельности.

В каждой группе созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной и т.д.

Пособия и игрушки безопасны для детей. Их отличает поли функциональность, способствующая развитию творчества детей, возможность применения в совместной деятельности со сверстниками и педагогами, наличие дидактических свойств, необходимых для общего развития детей, что соответствует критериям педагогической ценности игрушек. В оформлении предметной среды учтены требования дизайна по цветовой гамме, расположению предметов в пространстве. Также необходимо отметить, что требует дальнейшего пополнения предметно-развивающая среда дидактическим материалом и пособиями по физической культуре.

**Анализ работы по охране труда и технике безопасности сотрудников.**

В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования. Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, социальные гарантии участников образовательного процесса.

Имеется необходимая нормативная база, регламентирующая эту деятельность:

* Паспорт антитеррористической защищенности.
* Инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности.
* Инструкции по охране труда.
* План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности.
* План противопожарных мероприятий.

Инструктаж проводится своевременно и под личную подпись. Случаев травматизма сотрудников ДОУ не зарегистрировано.

**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | 1. Обсуждение и утверждение план работы ДОУ.   2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.) | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующий |
| 3. | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. | Ноябрь | Заведующий |
| 4. | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за квартал. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров;  - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. | Декабрь | Заведующий |
| 5. | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. | Январь | Заведующий |
| 6. | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Результаты готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.   4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми  микрорайона, с «неблагополучными» семьями . | Февраль | Заведующий |
| 7. | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». | Март | Заведующий |
| 8. | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| 9. | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка  выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий |

**РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Сравнительный | Готовность групп к новому учебному году. | сентябрь - октябрь | Заведующая  зам. зав. по ВМР |
| Обзорный | Анализ заболеваемости детей за квартал | ежеквартально | медсестра |
| Периодический | Проверка качества оформления документации Проверка ведения календарных планов в соответствии с ФГОС | ежемесячно,  4-я неделя | Зам. зав. по ВМР |
| Предупредительный | Контроль над посещаемостью воспитанников детского сада | постоянно | Заведующая,  медсестра |
| Предупредительный | Проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы | еженедельно | Зам. зав. по ВМР |
| Систематический | Наблюдение за проведением утренней гимнастики, режимных моментов. | постоянно | Медсестра,  зам. зав. по ВМР |
| Систематический | Контроль за организацией питания детей | постоянно | Заведующая, медсестра,  зам. зав. по ВМР |
| Систематический | Техника безопасности. | постоянно | Заведующая, зам. зав. по АХЧ |
| Систематический | Повышение квалификации, аттестация | постоянно | зам. зав. по ВМР |
| Фронтальный | Подготовка детей к школе. | апрель - май | Педагог-психолог |
| Итоговый | Анализ работы педагогического коллектива по выполнению ООП  и годовых задач. | май | Заведующая,  зам. зав. по ВМР |
| Оперативный | Комплектование детей в ДОУ | сентябрь | Заведующая,  зам. зав по ВМР |
| Оперативный | Изучение дошкольниками по ПДД и ОБЖ | октябрь | Заведующая, медсестра |
| Оперативный | Оценка уровня организации речевой деятельности детей на прогулке. | ноябрь | Зам. зав. по ВМР |
| Оперативный | Организация прогулок в зимний  период времени | декабрь | Зам. зав. по ВМР |
| Оперативный | Организация деятельности детей во вторую половину дня | январь | Зам. зав. по ВМР |
| Оперативный | Анализ организации питания и режима дня в ДОУ | февраль | Зам. зав. по ВМР |
| Оперативный | Организация работы кружков (изучение планов, просмотр занятий) | март | Зам. зав. по ВМР |
| Оперативный | Уровень форсированности нравственно-патриотических чувств | апрель | Зам. зав. по ВМР |
| Оперативный | Просмотр и анализ итоговых занятий за год | май | Зам. зав. по ВМР |
| Тематический | Готовности детского сада к учебному году. | август | Зам. зав. по ВМР |
| Тематический | Познавательно-речевое развитие детей в образовательной деятельности. | октябрь | Зам. зав. по ВМР |
| Тематический | Состояние организации игровой деятельности в рамках ФГОС ДО. | ноябрь | Зам. зав. по ВМР |

**РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | **Охрана труда** | | |
|  | Издание приказов по обеспечению жизнедеятельности в ДОУ в 2018-2019 учебном году | Август | Заведующая |
| Подготовка и оформление всей документации по ОТ, ПБ и других чрезвычайных ситуаций к началу нового учебного года | Август | Заведующая |
| Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования | Август, январь, май | Заведующая |
| Рейд администрации, комиссии по ОТ и ТБ, профкома с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ. | Октябрь, февраль, июнь | Заведующая  Профком |
| Проведение инструктажей:          Вводный;          Плановый;          Внеочередной;          Целевой. | При приеме на работу.  октябрь, апрель  По приказу  При переводе | Заведующая |
| **2.** | **Производственные собрания** | | |
| «Правила внутреннего трудового распорядка» | Октябрь | Заведующая |
| «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива» | Апрель | Зам. зав по АХЧ |
| «О переходе на летний режим работы» | Май | Зам. зав. по  ВМР |
| **3.** | **Аттестация** | | |
| Составление графика аттестации, плана работы по аттестации | Сентябрь | Заведующая  Зам. зав. по  ВМР |
| Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации | В течение года | Зам. зав. по  ВМР |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Благоустройство территории: ремонт дорожного покрытия, оснащение участков малыми формами, ремонт газонов | август-сентябрь | Заведующая  Зам. зав по АХЧ |
| Приобретение необходимого хозяйственного инвентаря и др. | в течение года | Зам. зав по АХЧ |
| Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году. | сентябрь | Заведующая |
| Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности | август-сентябрь | Заведующая, зам. зав по АХЧ ,медсестра |
| Работа по составление новых локальных актов и нормативных документов. | в течение года | Заведующая |
| Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | ноябрь | Медсестра |
| Инструктаж: Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников | декабрь | Зам. зав по АХЧ |
| Контроль  за состоянием снега на кровле детского сада. | декабрь-февраль | Зам. зав по АХЧ |
| Составление графика отпусков, просмотр личных дел, трудовых книжек | декабрь | Заведующая, пред. ПК |
| Проведение работ по благоустройству и озеленению территории | март - май | Заведующая,  зам. зав по АХЧ |
| Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений, территории | в течение года | Заведующая,  зам. зав по АХЧ, медсестра |
| Подготовка к летней оздоровительной компании: оснащение выносным материалом, ремонт площадок | май | Заведующая,  зам. зав по АХЧ |
| Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» | май | Зам. по ВМР, медсестра |
| Совещания по производственной необходимости. | в течение года | Заведующая, зам. по ВМР, медсестра |

**ЦИКЛОГРАММА АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Ответственный** |
|  | Подготовка всех помещений к новому учебному году | Заведующая, зам. зав по АХЧ |
|  | Приемка  МБДОУ | Заведующая, зам. зав по АХЧ,  зам. зав. по ВМР |
|  | Составление списков воспитанников | медсестра |
|  | Координация обязанностей работников управленческого звена | Заведующая, зам. зав. по ВМР, |
|  | Совещание при заведующей. Организация работы МБДОУ в новом учебном году. | Заведующая, зам. зав по АХЧ,  зам. зав. по ВМР |
|  | Расстановка кадров | Заведующая |
|  | Утверждение графиков работы | Заведующая |
|  | Тарификация | Заведующая |
|  | Общее собрание трудового коллектива, тема «Организация работы в новом учебном году» | Председатель ПК, заведующая,  зам. зав по АХЧ |
|  | Начало отопительного сезона. Утепление окон во всех помещениях. Уборка территории от опавшей листвы. | зам. зав по АХЧ |
|  | Подготовка к инвентаризации материальных ценностей и инвентаризация | Зам. зав по АХЧ |
|  | Работа по выполнению предписаний | Заведующая, зам. зав по АХЧ |
|  | Уборка территории от опавшей листвы. Подготовка к зимнему сезону. | Зам. зав по АХЧ |
|  | Предварительная работа по составлению графиков отпусков | Заведующая, председатель ПК |
|  | Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря | Заведующая, зам. зав по АХЧ |
|  | Составление заявки на косметический ремонт помещений МБДОУ | Заведующая, зам. зав по АХЧ |
|  | Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы | Заведующая, зам. зав по АХЧ |
|  | Проверка выполнения соглашения по ОТ за календарный год. | Комиссия по ОТ,  председатель ПК |

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Определяясь с задачами на будущее и, исходя из того, что важным показателем результатов работы дошкольного учреждения является здоровье детей – усилить физкультурно-оздоровительной работы с детьми, охватывая все виды деятельности, прививая основ безопасного поведения в окружающей среде в процессе социализации детей дошкольного.

Исходя из выше изложенного, приоритетными на 2018-2019 учебный год являются следующие направления.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЗАДАЧИ:**

1. **Развитие и совершенствование навыков игровой деятельности, как ведущей деятельности дошкольников.**
2. **Продолжать работу над речевым развитие детей, как одна из основных задач познавательно-речевого развития детей дошкольного возраста.**

**РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| Подготовка к учебному году | Август | Зам. зав. по ВМР |
| Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями в соответствии с годовыми задачами. | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| Работа творческой группы. | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий, физкультминуток, подвижных  и дидактических игр. | Сентябрь-ноябрь | Зам. зав. по ВМР |
| Оформление и обновление наглядной агитации для педагогов и родителей. Пополнение методического кабинета новой методической литературой. Пополнение комплектов наглядным материалом и дидактическим материалом. Просмотр видов деятельности детей и педагогов. Изготовление и обновление декораций к утренникам. Обновление и дополнение развивающей предметно -пространственной среды в группах. Пополнять  методическую папку «Портфолио педагогов». | В течение года  В течение года  В течение года постоянно  В течение года  постоянно  В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| Подборка методического материала к проведению педсоветов. | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| Систематизировать материал по нравственно – правовому воспитанию. | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| Подборка материалов для прогулки, развлечения, игры. | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| Выставки новинок методической литературы, нормативно-правовых документов | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| Создание банка данных по контролю. | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| **Методические оперативки** | | |
| Обсуждение конспектов, сценариев к праздничным утренникам, развлечениям. Итоги проверок, мониторинга. | ежемесячно | Зам. зав. по ВМР |

**ШКОЛА МОЛОДОГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

**(педагогические консультации для молодых воспитателей).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование   консультации** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **1.** | Игра, как ведущей деятельности дошкольников. | Зам. зав. по. ВМР | Ноябрь |
| **2.** | Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. | Медсестра | Декабрь |
| Организация режимных моментов. | Зам. зав. по ВМР | Декабрь |
| **3** | Повторяем правила Сан Пин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия | Медсестра | Февраль |
| Привитие  культурно - гигиенических  навыков с учетом возрастных норм. | Зам. зав. по ВМР | Февраль |
| **4.** | Реализация принципа преемственности в работе детского сада и школы. | Зам. зав. по ВМР | Март |
| Организации предметно-развивающей среды с учетом возрастных норм. | Зам. зав. по ВМР | Март |
| **5.** | Общение со взрослыми - важное условие развития речи детей. | Логопед | Апрель |

**РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Виды работы** | **Ответственные** | **Срок** |
| Врадий Евгения Александровна | Планирование и методическое обеспечение работы с детьми в средней группе. | Зам. зав. по ВМР | в течение года |
| Керимова Ильмира Махмудовна | Планирование, методика, особенности развития и воспитания детей в старшей группе. | Зам. зав. по ВМР | в течение года |
| Давудова Асият Саидовна | Планирование и методическое обеспечение работы с детьми в младшей группе. | Зам. зав. по ВМР | в течение года |
| Гасанова Мугубат Казиметовна | Планирование и методическое обеспечение работы с детьми в средней группе. | Зам. зав. по ВМР | в течение года |

**ПОВЫШЕНИЕ ОБЩЕГО УРОВНЯ КУЛЬТУРЫ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок** |
| **1.** | Обсуждение рекомендаций Республиканского актива работников дошкольных учреждений. | заведующая, зам. зав. по ВМР | октябрь |
| **2.** | Курсы повышения квалификации ГБОУ ДПО “ДИПКПК”, УДПО “МЦПК”. | зам. зав. по ВМР | согласно плану |
| **3.** | Обсуждение новинки методической литературы. | Зам. зав. по ВМР | ежемесячно |

**МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ.**

* + - * Стеценко Н.М. ● Джанхуватова И.Н.
      * Дунцова М.М. ● Гамзаева Н.А
      * Миримова С.А. ● Попова О.В.
      * Омарова Ш.К. ● Назаренко Л.И.
      * Бабаева Р.М.

**САМООБРАЗОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Работы по самообразованию** | **Ответственный** | **Срок** |
|  | Организация подвижной игры с детьми раннего возраста | Мамедбекова Э.А. | сентябрь |
|  | Формирование речи детей в игровой деятельности | Врадий Е.А. | октябрь |
|  | Воспитание культуры поведения у детей дошкольного возраста | Алиева Т.М. | ноябрь |
|  | Знакомство детей с сезонными изменениями в природе с помощью физкультминутки | Чопалаева А.А. | декабрь |
|  | Драматизация детских литературных произведений | Бабаева Р.М. | январь |

**ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПРОВЕРКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Ответственные** | **Срок** |
| **1.** | Тематическая проверка: «Готовности детского сада к учебному году» (во всех группах). | методический совет | август |
| **2.** | Тематическая проверка: «Познавательно-речевое развитие детей в образовательной деятельности» (в старших группах). | методический совет | октябрь |
| **3.** | Тематическая проверка: «Состояние организации игровой деятельности в рамках ФГОС ДО» (во всех группах). | методический совет | ноябрь |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Ответственный** | **Срок** |
| **По саду:** | | | |
| **1.** | Проектная деятельность: Пальчиковые игры и речевое развитие детей. | Врадий Е.А. | ноябрь |
| **2.** | Подвижная игра ясельная группа. | Абдуллаева С.Н. | январь |
| **3.** | Дидактические игры в младшей группе. | Давудова А.С. | январь |
| **4.** | Пересказ рассказа в старшей группе. | Керимова И.М. | февраль |
| **5.** | Рассказывание по картине в средней группе. | Гасанова М.К. | март |
| **6.** | Драматизация в старшей группе. | Магомедова У.А. | апрель |

**СЕМИНАРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы** | **Ответственный** | **срок** |
| **1.** | Семинар- практикум: Деловая игра для воспитателей  «Игра – это серьезно!» | Гасанова С.И. | сентябрь |
| **2.** | Семинар-практикум тема: «Пальчиками играем – речь развиваем». | Донская Е.А. | ноябрь |
| **3.** | Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями". | Зам. зав. по ВМР | март |

**КОНСУЛЬТАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы** | **Ответственный** | **Срок** |
| **1.** | Особенности развития игры у детей 2 − 3 года жизни | Абдуллаева С.Э. | сентябрь |
| **2.** | Игра как средство эколого – эстетического воспитания | Дунцова М.М. | ноябрь |
| **3.** | Здоровьесберегающая система работы с дошкольниками. | Шихгасанова С.М. | январь |
| **4.** | Формирование у дошкольников знаний по пожарной безопасности | Омарова Ш.К. | январь |
| **5.** | Роль педагога в развитии самостоятельной музыкально-игровой деятельности | Агасиева Н.С. | февраль |
| **6.** | Общение со взрослыми как условие речевого развития ребенка дошкольного возраста | Мамедбекова Э.А. | март |
| **7.** | Воспитание культуры общения детей в игре | Гамзаева Н.А. | апрель |
| **8.** | Формирование речевых навыков младших дошкольников через использование пальчиковых игр и заданий по развитию мелкой моторики рук. | Джанхуватова И.Н. | май |

##### **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ**

##### **Педсовет 1 (установочный)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Ответственный** | **Срок** |
| **1.** | Разработка и утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год | Зам. зав. по ВМР | август |
| **2.** | Утверждение расписания ООД и кружковой работы в детском саду | Зам. зав. по ВМР | август |
| **3.** | Выбор и утверждение методического совета | Зам. зав. по ВМР | август |
| **4.** | Анализ готовности учреждения к учебному году. | Заведующая | август |

**Педсовет 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Ответственный** | **Срок** |
| **1.** | Решение предыдущего педсовета. | Зам. зав. по ВМР | ноябрь |
| **2.** | Методические рекомендации по планированию работы с детьми по развитию связной речи | Якубова М.С. | ноябрь |
| **3.** | [Речевые игры в режимных моментах](http://fkdou-2fso-rf.caduk.ru/DswMedia/seminarrechevyieigryivrejimnyiemomentyi.docx) | Керимова И.М. | ноябрь |
| **4.** | Речевой коллоквиум для воспитателей | Зам. зав. по ВМР. | ноябрь |
| **5.** | Итоги тематической проверки: «Познавательно-речевое развитие детей в образовательной деятельности» (в старших группах). | методический совет | ноябрь |

**Педсовет 3.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Ответственный** | **Срок** |
| **1.** | Решение предыдущего педсовета. | Зам. зав. по ВМР | январь |
| **2.** | Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО | Попова О.В. | январь |
| **3.** | Формирование взаимоотношений в игре детей дошкольного возраста | Давудова А.С. | январь |
| **4.** | Тематический контроль «Состояние организации игровой деятельности в рамках ФГОС ДО» (во всех группах). | методический совет | январь |

**Педсовет 4.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Ответственный** | **Срок** |
| **1.** | Решение предыдущего педсовета. | Зам. зав. по ВМР | март |
| **2.** | Педагогические условия социализации детей в ходе учебно-воспитательной работы. | Миримова С.А. | март |
| **3.** | Воспитательное значение предметно-игровой среды в детском саду. | Гасанова М.К. | март |
| **4.** | [Тренинг для педагогов «Я и мой коллектив»](https://dohcolonoc.ru/doklady-pedsovety-v-dou/12475-seminar-trening-dlya-pedagogov-ya-i-moj-kollektiv.html) | Зам. зав. по ВМР | март |

**Педсовет 5. (итоговый)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Ответственный** | **Срок** |
| **1.** | Решение предыдущего педсовета. | Зам. зав. по ВМР | май |
| **3.** | О выполнении годовых задач учебного года | Зам. зав. по ВМР | май |
| **4.** | Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период | Заведующая | май |
| **4.** | Творческая игра «Пятью пять» для педагогов. | Зам. зав. по ВМР | май |

**СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Выставка детских работ:  «ДО СВИДАНЬЕ ЛЕТО» | Сентябрь | Воспитатели  старших и подготовительных группы. |
| Выставка детских коллективных работ:  « ВОЛШЕБНЫЕ КРАСКИ ОСЕНИ» | Октябрь | Воспитатели  всех групп |
| Оформление приемных  «ЗДРАВСТВУЙ, ЗИМУШКА-ЗИМА». | Декабрь | Воспитатели  всех групп |
| Выставка детского рисунка:  «СЛАВА ЗАЩИТНИКАМ ОТЕЧЕСТВА» | Февраль | Воспитатели  старших и подготовительных группы. |
| Смотр – конкурс  «ЛУЧШИЙ ОГОРОД НА ОКНЕ» | Март | Воспитатели  всех групп |
| Выставка детского рисунка:  «ДЕНЬ КОСМОНАВТИКЕ» | Апрель | Воспитатели старших и подготовительных группы. |
| Выставка детского рисунка:  «ЗЕЛЁНЫЙ ОГОНЁК» по ПДД. | Апрель | Воспитатели старших и подготовительных группы. |
| Детские рисунки на асфальте. | Июнь | Воспитатели  старших и подготовительных группы |

**ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| « ДЕНЬ ЗНАНИЯ» | Сентябрь | Старшие и подготовительные группы,  муз руководитель, физ. инструктор, воспитатели. |
| ПРАЗДНИК « ЗОЛОТАЯ ОСЕНЬ » | Октябрь | 2 младшие – подготовительные группы |
| НОВОГОДНИЕ ПРАЗДНИКИ | Декабрь | Все группы, муз руководитель, физ. инструктор, воспитатели. |
| МУЗЫКАЛЬНО-СПОРТИВНОЕ РАЗВЛЕЧЕНИЕ  «ПРОЩАНИЕ С ЗИМОЙ» | Январь | Все группы, муз руководитель, физ. инструктор, воспитатели. |
| МУЗЫКАЛЬНО-СПОРТИВНОЕ РАЗВЛЕЧЕНИЕ  « ЗАЩИТНИК ОТЕЧЕСТВА» | Февраль | Старшие и подготовительные группы. физ. инструктор, муз руководитель |
| ПРАЗДНИК «ПОЗДРАВЛЯЕМ МАМ И БАБУШЕК» | Март | 2 младшие – подготовительные группы |
| ПРАЗДНИК «ДЕНЬ КОСМОНАВТИКИ» | Апрель | Старшие и подготовительные группы. |
| ПРАЗДНИК «ДЕНЬ ПОБЕДЫ!» | Май | Старшие и подготовительные группы, муз. руководитель, воспитатели. |
| МУЗЫКАЛЬНО-СПОРТИВНЫЙ ПРАЗДНИК  КО ДНЮ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ  «ЗДРАВСТВУЙ, ЛЕТО!» | Июнь | Все группы, муз. руководитель, физ. инструктор, воспитатели. |
| ВЫПУСКНОЙ ПРАЗДНИК  «ДО СВИДАНЬЯ, ДЕТСКИЙ САД!» | Июнь | Подготовительные и речевые группы. |

**СПОРТИВНЫЕ ПРАЗДНИКИ И ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ДОСУГИ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата**  **проведения** | **Участники** |
| **Физкультурный досуг 1 раз в месяц. Спортивный праздник 2 раза в год (зимний и летний)** | | |  |
| Физкульт. досуг «Осень в гости к нам пришла»  Физкульт. досуг  «Все работы хороши». | Октябрь | средние группы  старшие  и подготовительные группы |  |
| Физкульт. досуг «Хотим мы быть здоровыми».  Физкульт. досуг   «Мы со спортом крепко дружно». | Ноябрь | младшие, средние группы  старшие и подготовительные группы |  |
| Физкульт. досуг «Снеговик».  Физкульт. досуг «Зимние развлечения».  Физкульт. досуг  «Зимние забавы». | Декабрь | младшие группы  средние группы  старшие и подготовительные группы |  |
| Физкульт. досуг «Путешествие в сказкоград».  Физкульт. досуг  «Что за прелесть эти сказки». | Январь | средние группы  старшие группы |  |
| Физкульт. досуг «Наша армия».  Спортивный праздник с родителями «Будем в армии служить!» | Февраль | младшие группы  старшие и подготовительные группы |  |
| Физкульт. досуг «Пришла весна, тепло принесла».  Физкульт. досуг «Ребятам о зверятах». | Март | младшие, средние группы  старшие группы |  |
| Физкульт. досуг «Путешествие на ракете».  Физкульт. досуг «Будем космонавтами». | Апрель | средние группы  старшие  и подготовительные группы |  |
| Физкульт. досуг «На лужайке».  Физкульт. досуг «Хоровод цветов». | Май | младшие группы  средние группы |  |
| Спортивно-музыкальный праздник «Здравствуй, лето!» | Июнь | старшие  и подготовительные группы |  |

**ДЕТСКИЙ САД, СЕМЬЯ, ОБЩЕСТВО.**

Ведущая цель взаимодействия детского сада с семьей – создание в детском саду необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания. Повышение педагогической культуры родителей, обеспечение педагогического всеобуча:

* Привлечение родительского актива и участие в делах дошкольного учреждения;
* Изучение опыта семейного воспитания, работы с неблагополучными семьями;
* Консультация для родителей по актуальным вопросам семейного воспитания;
* Наглядная пропаганда (оформление выставок по актуальной тематике семейного воспитания);

**ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Повестка собрания** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Задачи на новый 2018 -2019 учебный год.  Выборы родительского комитета.  Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.  Безопасность наших детей, через ознакомление с правилами дорожного движения  Здоровое питание для дошкольников  Соблюдение договорных обязательств между родителями  и  ДОУ. | Сентябрь-октябрь | Заведующая  Зам. зав. по ВМР  Воспитатели.  Медсестра  Заведующая |
| **2.** |         Итоги работы за год      Работа дошкольного учреждения в летних условиях  Безопасность детей летом | Май | Заведующая  Медсестра  Зам. зав. по ВМР |

**ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Тема** | **Сроки** | | **Ответственный** |
| **Ясельные группы** | | | | | |
| **1.** | | 1. Беседа за круглым столом;   «Баю-баюшки-баю, или как уложить ребенка спать»   1. Выборы родительского комитета и их права и обязанности. | Октябрь | | Воспитатели |
| **2.** | | 1. Беседа на тему:   «Развитие мелкой моторики, как средство формирование речи детей младшего дошкольного возраста»   1. Коротко разное. | Апрель | | Воспитатели |
| **Младшие группы** | | | | | |
| **3.** | | 1.Беседа за круглым столом;  «Здоровое питание для дошкольников»».  2.Выборы родительского комитета и их права и обязанности. | Октябрь | | Воспитатели |
| **4.** | | 1. Образовательная деятельность. 2. Коротко разное. | Апрель | | Воспитатели |
| **Средние группы** | | | | | |
| **5.** | | 1. Беседа за круглым столом;   «Какие игрушки нужны детям»   1. Выборы родительского комитета их права и обязанности. | Октябрь | | Воспитатели |
| **6.** | | 1. Образовательная деятельность. 2. Коротко о разном. | Апрель | | Воспитатели |
| **Старшие группы** | | | | | |
| **7.** | | 1. Беседа за круглым столом;  «Учите детей трудиться»  2. Выборы родительского комитета их права и обязанности. | Октябрь | | Воспитатели |
| **8.** | | 1. Образовательная деятельность 2. Коротко о разном. | Апрель | | Воспитатели |
| **Подготовительные группы** | | | | | |
| **9.** | | 1. Беседа за круглым столом;  «Режим будущего школьника»»  2.Выборы родительского комитета их права и  обязанности. | Октябрь | Воспитатели | |
| **10.** | | 1.Образовательная деятельность  2.Беседа с учителями  3.Коротко о разном. | Апрель | Воспитатели | |
| **Речевые группы** | | | | | |
| **11** | 1. Беседа за круглым столом;  «Воспитание правильной осанки детей дошкольного возраста»  2.Рекомедации логопеда.  3. Выборы родительского комитета их права и  обязанности. | | Октябрь | Воспитатель | |
| **12** | 1.Образовательная деятельность  2. Беседа с учителями  3.Коротко о разном. | | Апрель | Воспитатели | |

**РАБОТА С СОЦИУМОМ.**

**МБДОУ «ЦРР - Детский сад №11 «Светлячок»**

Родители воспитанников

Школа

Музей

Музыкальная и художественная школы

Центральная библиотека

Центр социальной помощи населению

Кружки дополнительного образования.

Поликлиника

1. **Школа № 2**

* комплектование начальных классов;
* совместные семинары, педсоветы, открытые уроки;
* экскурсии детей в школы.

**Центр социальной помощи населения:**

* консультирование детей с проблемами психического развития (по запросам родителей).

3. **Центральная Библиотека;**

* организация экскурсий для детей;
* день открытых дверей для родителей;
* тематические досуги по произведениям детских писателей.

4**. Культуры мероприятия**:

* посещение театрализованных представлений;
* проведение конкурсов среди детских садов;
* проведение досугов и праздничных мероприятий.

5**. Краеведческий музей:**

* организация экскурсий для детей и родителей;
* оказание помощи в создании мини музеев в МБДОУ.

6**. Музыкальная и художественная школы:**

* посещения детьми кружков;
* организация концертов и выставок детского творчества.

7**. Поликлиника:**

* проведение плановых вакцинаций.
* проведение осмотра детей узкими специалистами.
* проведение прививок по ЭПИД показаниям.
* проведение врачом профосмотра детей.

**ПЛАН**

**Совместной работы МБДОУ Д/С №11 и МБОУ школа № 2 по вопросам преемственности.**

**Организационная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы работы** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Участие детей подготовительной к школе группы в торжественной линейке 1 сентября.  Проведение экскурсии и целевой прогулки в школу:  - подготовительная группа знакомится с помещением школы;  - подготовительная группа участвует в празднике Букваря. | | Сентябрь  Октябрь,  Декабрь | Завуч школы, зам. зав. по ВМР,  воспитатели подготовительных групп |
| **2.** | Осуществление единого подхода в воспитании культуры поведения, умения вести себя с взрослыми, сверстниками, умения занять себя, в соблюдении режима дня, не допускающего физической, психической и интеллектуальной перегрузки и способствующего общему развитию и оздоровлению ребенка. | | В течение учебного года | воспитатели подготовительных групп  учителя начальных классов |
| **3.** | Осуществление воспитания детей в игре. Место игры в режиме дня, содержание игр, умение детей играть самостоятельно. Использование игры в педагогическом процессе с целью получения знаний | | В течение учебного года | воспитатели подготовительных групп  учителя начальных классов |
| **4.** | | Обеспечение медицинского осмотра детей. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей подготовительной группы, 1-х классов, об уровне их физического развития. | В течение учебного года | медицинские работники ДОУ и школы |